

Составление «брифа» на проектирование выставочного стенда. «Шпаргалка»

Составление брифа для компании-застройщика относится к предварительному этапу работы экспонента. Четкая и правильная постановка задач позволит избежать многих сложностей в процессе взаимодействия заказчика и исполнителя.

Основываясь на опыте работы по выставочным проектам мы разработали специальную форму-опросник. Ответы на эти вопросы складываются в бриф для застройщика. Для того, чтобы получить перечень вопросов в электронном виде, Вам достаточно отправить запрос на info@kvirta.com

Общая информация

1. В какой выставке Вы принимаете участие (название, место проведения, время проведения)?
2. Размеры и расположение Вашей выставочной площадки (необходимо приложить план павильона с указанием Вашей площадки).
3. Принимала ли Ваша компания раньше участие в других выставках? В каких именно? Какое количество раз?
4. Описание компании (сфера деятельности, основные преимущества, опыт работы на рынке, целевая аудитория, коротко маркетинговая ситуация на данном рынке на сегодняшний день).
5. Описание продукта/услуг, продвигаемых на данной выставке.

Маркетинговая информация

1. Какие маркетинговые задачи Вы решаете участием в данной выставке?
 - формирование/укрепление имиджа компании;
 - представление продукции/услуг компании;
 - представление новинок;
 - получение прямых заказов, заключение сделок;
 - подготовка сделок, заключаемых после выставки;
 - установка новых деловых контактов;
 - поддержка связей со старыми клиентами;
 - поиск новых представителей и дистрибьюторов;
 - поддержка имеющихся представителей;
 - поддержка контактов в профессиональной области;
 - знакомство с новинками, тенденциями и новыми технологиями отрасли;
 - изучение рынка и предложений конкурентов.
2. Какую основную мысль необходимо донести до целевой аудитории?
3. Стенд должен быть имиджевым либо продуктовым?

СОСТАВЛЕНИЕ «БРИФА» НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ ВЫСТАВОЧНОГО СТЕНДА «ШПАРГАЛКА»

4. Требуется ли разработка сценария участия в выставке, организация дополнительных сопровождающих мероприятий в рамках выставочного проекта (шоу, презентации и т.п.)?
5. Ориентировочный бюджет, выделяемый на застройку стенда и на дополнительные мероприятия, если они планируются.

Техническая информация

1. Какая продукция будет представлена на стенде? В каком виде? (описание, количество, габариты, желательно фото).
2. Есть ли необходимость в двухэтажном стенде?
3. Количество сотрудников, которые будут работать на стенде. Их распределение по стенду, количество рабочих мест.
4. Нужна ли закрытая комната для переговоров? На сколько человек?
5. Сколько необходимо столов для переговоров на открытой площадке?

6. Необходим ли хоз. блок? Какие к нему требования (вешалка, мусорная корзина, стеллаж, холодильник, мойка)?
7. Что необходимо из дополнительных элементов и оборудования (барная стойка, стойки для полиграфической продукции, витрины, эксклюзивные POS-конструкции)?
8. Базовая информация о Вашем корпоративном стиле (корпоративные цвета, логотип в векторном виде, другие элементы, которые могут быть использованы при проектировании выставочного стенда).
9. Необходима ли разработка и изготовление имиджевых, рекламных, раздаточных материалов?
10. Какое оборудование и технику Вы планируете подключать к электросети на стенде (описание, количество, потребление)?